



## CHECKLISTE

# Wahlen für die Schülervertretung

### ZIEL

*Organisation und Durchführung von Wahlen für die Schülervertretung*

### ZIELGRUPPE

*Alle an einem Mandat für die Schülervertretung interessierten Schüler/-innen*

### DAUER

*8 Wochen*

### VORGEHEN

- ✓ Material/Dokumente auswählen und anpassen
- ✓ Meilensteinplanung
- ✓ Einverständnis der Schulleitung
- ✓ Unterstützung verschiedener Personen zusichern  
(z.B. Middlemanagement, Klassenleitung, Erzieher/-innen, DGG Service und Logistik, ...)
- ✓ Lehrpersonal und Schülerschaft in Kenntnis setzen
  - ✓ Rekrutierung der Kandidat/-innen
  - ✓ Wahlveranstaltungen organisieren
  - ✓ Wahlbüro zusammenstellen
- ✓ Wahlzettel oder digitales Wahlmedium einsetzen
- ✓ Wahlen durchführen, Stimmen auszählen
- ✓ Wahlbericht erstellen
- ✓ Information der gesamten Schulgemeinschaft: Aushang mit den gewählten Schüler/-innen der neuen Schülervertretung
- ✓ Danksagung an die nicht gewählten Kandidat/-innen verschicken
- ✓ Erste Versammlung mit der neuen Schülervertretung

### TIPP

*Interessante und geeignete Online-Tool, wie ... bieten die Möglichkeit, digitale Wahlen durchzuführen*

